

**MÜÇEMER PERSONEL HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI**

<b>BİRİM ADI</b>	<b>Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi</b>
<b>ÇALIŞMA TARİHLERİ</b>	<b>04/01/2021 - 08/01/2021</b>

**BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Dilek YILDIZ	Öğr. Gör. Dr.	05.06.07/01/2021	04.08/01/2021	1675
2	Feyyaz KESKİN	Öğr. Gör. Dr.	05.06.07/01/2021	04.08/01/2021	1233
3	Meryem ÇİÇEK	Y. Kim. Müh.	05.06.07/01/2021	04.08/01/2021	5625
4	Pınar ÖZTÜRK	Öğr. Gör.	06.07.08/01/2021	04.05/01/2021	1049
5	Nilgün KESİKTAŞ	Laborant	04.05.06/01/2021	07.08/01/2021	1233
6	Ferhat DİNCER	Kimyager	04.05.08/01/2021	06.07/01/2021	4932
7	Serdal KURU	Biyolog	04.06.07/01/2021	05.08/01/2021	4932
8	Altan TOPAL	Biyolog	04.05.07/01/2021	06.08/01/2021	4926

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra ( Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.

4.01.2021  
Doç. Dr. Ahmet DEMİRAK  
Merkez Müdürü